

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 193 городского округа Самара
МБДОУ детский сад № 193 г. о. Самара

пр. Карла Маркса, 422, г. Самара, Россия, 443091
тел.: (846) 956 89 71, 959 37 03; e-mail: ds193sa@mail.ru;

Принято

Педагогическим советом
МБДОУ детского сада №193
протокол №5 от 08.2014г.

Утверждено

Заведующий МБДОУ детского сада
№193 г. о. Самара

Удачина З.Б.
приказ № 99 от 28.08.2014г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о разработке и утверждении рабочей программы педагога,
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад комбинированного вида
№193 городского округа Самара**

Самара 2014

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для МБДОУ детский сад №193 г. о. Самара (далее - ДОУ) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 27Э-ФЗ от 29.12.2012 г., Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом ДОУ.

1.2. Рабочая программа - документ, характеризующий систему организации образовательной деятельности в группе воспитанников.

1.3. Рабочая программа является неотъемлемой частью образовательной программы ДОУ и направлена на реализацию образовательных программ в полном объеме.

- рабочие программы педагогических работников групп общеразвивающей направленности, являются неотъемлемой частью Образовательной программы дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида №193 городского округа Самара;

- рабочие программы педагогических работников групп компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи, являются неотъемлемой частью Образовательной программы дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (для детей с тяжелыми нарушениями речи) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида №193 городского округа Самара;

- рабочие программы педагогических работников групп компенсирующей направленности для детей с задержкой психического развития, являются неотъемлемой частью Образовательной программы дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (для детей с задержкой психического развития) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида №193 городского округа Самара.

1.4. Рабочая программа - документ, разрабатываемый педагогическими работниками образовательного учреждения в целях определения объема, структуры и содержания образовательного процесса в ДООУ.

1.5. Рабочая программа разрабатывается, по следующим образовательным областям:

- «Физическое развитие»,
- «Познавательное развитие»,
- «Социально-коммуникативное развитие»,
- «Речевое развитие»,
- «Художественно-эстетическое развитие»:

1.5.1. Рабочая программа разрабатывается педагогическими работниками групп общеразвивающей направленности на основе Образовательной программы дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида №193 городского округа Самара;

1.5.2. Рабочая программа разрабатывается педагогическими работниками групп компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи на основе Образовательной программы дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (для детей с тяжелыми нарушениями речи) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида №193 городского округа Самара;

1.5.3. Рабочая программа разрабатывается педагогическими работниками групп компенсирующей направленности для детей с задержкой психического развития на основе Образовательной программы дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (для детей с задержкой психического развития) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида №193 городского округа Самара.

1.6. Воспитатели, работающие на одной группе воспитанников, являются соавторами и разрабатывают одну Рабочую программу для группы воспитанников.

1.7. Музыкальные руководители, разрабатывают Рабочую программу на одну возрастную параллель, в соответствии с направленностью групп.

1.8. Учителя-логопеды, учитель-дефектолог разрабатывают Рабочую программу, каждый на свою группу обучающихся.

1.9. В случае если в группе компенсирующей направленности находятся дети смежных возрастов или разных периодов обучения (первый год обучения, второй год обучения), в рабочей программе учитываются задачи по работе с каждым из представленных возрастов, периодов.

1.7. За полнотой и качеством реализации Рабочей программы осуществляется должностной контроль старшего воспитателя.

1.8. Положение о Рабочей программе вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения о рабочей программе» и действует до внесения изменения.

1.9. Положение считается пролонгированным на следующий период, если не было изменений и дополнений.

2. Цели и задачи Рабочей программы педагога

2.1. Цель Рабочей программы - планирование, организация и управление образовательным процессом в ДОУ.

2.2. Рабочей программой регламентируется деятельность педагогических работников ДОУ и решает следующие задачи:

- Определение содержания, объема, методических подходов, порядка изучения образовательных областей;
- Определение контингента обучающихся в текущем учебном году.

2.3. Рабочая программа выполняет следующие задачи:

- определяет объем и содержание материала, умений и навыков, которыми должны овладеть воспитанники;
- оптимально распределяет время по темам;
- способствует совершенствованию методики проведения непосредственно - образовательной деятельности детей;
- активизирует познавательную деятельность воспитанников, развитие их творческих способностей;
- отражает специфику ДОУ;

- способствует применению современных образовательных технологий.

2.4. Рабочая программа выполняет следующие основные функции:

- Нормативную (Рабочая программа - документ, на основе которого осуществляется контроль за прохождением программы);
- Информационную (Рабочая программа - позволяет получить представление о целях, содержании, последовательности изучения образовательной программы);
- Методическую (определяет пути достижения планируемых результатов освоения образовательной программы дошкольного образования, используемые методы, образовательные технологии);
- Организационную (Рабочая программа - определяет основные направления деятельности педагога и обучающихся, формы их взаимодействия, использование средств обучения).

3.3. Структура Рабочей программы

Структура Программы является формой представления образовательных областей как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации методического материала, и включает в себя следующие элементы:

3.1. Титульный лист (наименование, статус программы, автор программы, год разработки);

3.2. Целевой раздел (Пояснительная записка: цель, задачи, возрастные особенности детей; планируемые результаты освоения программы; часть программы, формируемую участниками образовательных отношений);

3.3. Содержательный раздел (Проектирование образовательного процесса: образовательные задачи, содержание психолого-педагогической работы по образовательным областям);

3.3.1. Комплексно-тематическое планирование по освоению детьми образовательных областей;

3.3.2. Вариативные формы, способы, методы и средства реализации Программы;

3.3.3. Особенности взаимодействия педагогов с семьями воспитанников (Перспективный план по взаимодействию с родителями);

3.3.4. Систему мониторинга образовательного процесса;

3.3.5. Часть, формируемую участниками образовательных отношений.

3.4. Организационный раздел

3.4.1. Материально-техническое обеспечение программы.

3.4.2. Методическое обеспечение программы.

3.4.3. Распорядок и режим дня воспитанников.

3.4.4. Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды.

3.4.5. Часть, формируемую участниками образовательных отношений.

4. Требования к содержанию Рабочей программы

4.1. Рабочая программа должна:

- четко определять ее место в образовательной программе дошкольного образования, задачи;
- реализовать системный подход в отборе программного материала;
- конкретно определить требования к приобретаемым обучающимся компетентностям;
- рационально определить формы организации образовательного процесса с учетом возрастных особенностей детей.

5. Требования к оформлению Рабочей программы

5.1. Набор текста производится в текстовом редакторе Word с одной стороны листа формата А4, тип шрифта: Times New Roman, размер - 12 (14) пт.

5.2. Оформление титульного листа:

- Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом ДОУ.
- Где, когда и кем утверждена Рабочая программа.
- Название группы, возраст детей.
- Указание на примерную основную образовательную программу, дополнительные программы, ее авторов, на основе которой

разработана образовательная программа ДООУ и данная Рабочая программа.

- Ф.И.О. педагогических работников, составивших данную рабочую программу.
- Название населенного пункта и год Разработки программы.

6. Рассмотрение и утверждение Рабочих программ.

6.1. Рабочая программа рассматривается на педагогическом совете ДООУ.

6.2. Рабочая программа разрабатывается и рекомендуется на 1 сентября учебного года.

6.3. Педагогический совет выносит свое решение о соответствии Рабочей программы требованиям «Закона об образовании в РФ», ФГОС ДО, образовательной программы дошкольного образования ДООУ и Уставу.

6.4. Утверждение Рабочей программы осуществляется приказом заведующего ДООУ.

6.5. Оригинал Рабочей программы, утвержденный заведующим ДООУ, находится у педагогического работника на рабочем месте. В течение учебного года старший воспитатель осуществляет должностной контроль за реализацией Рабочих программ.

7.Изменения и дополнения в Рабочих программах

7.1. Рабочая программа может изменяться и дополняться в соответствии с решением педагогического совета и утверждением заведующего ДООУ.

7.2. Основания для внесения изменений:

- обновления системы образования (изменение нормативной базы, регламентирующей содержание дошкольного образования);
- предложения педагогических работников по результатам работы в текущем учебном году;
- обновление списка литературы;
- предложения педагогического совета, администрации ДООУ.

7.3. Дополнения и изменения в Рабочую программу могут вноситься в течение учебного года. При накоплении большого количества изменения в Рабочей программе корректируются в виде новой редакции Рабочей программы.

8. Контроль

8.1. Контроль осуществляется в соответствии с годовым планом.

8.2. Ответственность за полноту и качество реализации Рабочей программы возлагается на воспитателей и специалистов.

8.3. Ответственность за контроль за полнотой реализации Рабочих программ возлагается на старшего воспитателя.

9.Хранение Рабочих программ

9.1. По истечении учебного года Рабочие программы хранятся в методическом кабинете ДООУ.

9.2. К Рабочим программам имеют доступ все педагогические работники и администрация ДООУ.

9.3. Рабочая учебная программа хранится 3 года после истечения срока ее действия.