

«Согласовано»:

Председатель ПК

 Сопова Т.А.

«Утверждаю»

Заведующий МБДОУ №193

З.Б.Удачаина

(приказ №34-од от 01.04.2016г)



**Правила работы с обезличенными персональными данными
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида №193» городского округа Самара**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила работы с обезличенными персональными данными муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 193» городского округа Самара (далее ДОУ) разработаны с учетом Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» к постановления Правительства РФ от 21.03.2012 № 211 Постановления Правительства РФ от 21.03.2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным Законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

1.2. Настоящие Правила определяют порядок работы с обезличенными данными муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 193» городского округа Самара

2. Термины и определения

2.1. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных »:

- персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

- обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

- обезличивание персональных данных - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

3. Условия обезличивания

2.2. Обезличивание персональных данных может быть проведено с целью ведения статистических данных, снижения ущерба от разглашения защищаемых персональных данных, снижения класса информационных систем персональных

2.1. данных МБДОУ «Детский сад №193» г.о.Самара и по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.2. Способы обезличивания при условии дальнейшей обработки персональных данных;

- уменьшение перечня обрабатываемых сведений;
- замена части сведений идентификаторами;
- обобщение - понижение точности некоторых сведений.
- понижение точности некоторых сведений (например, «Место жительства» может состоять из страны, индекса, города, улицы, дома и квартиры, а может быть указан только город)
- деление сведений на части и обработка в разных информационных системах;
- другие способы.

2.3. Способом обезличивания в случае достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей является сокращение перечня персональных данных.

3.4. Для обезличивания персональных данных применяются способы, не противоречащие действующему законодательству.

3.5. Перечень должностей муниципальных служащих МБДОУ «Детский сад №193» г.о.Самара, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, приведен в Приложении к настоящим Правилам.

4. Порядок обезличивания персональных данных

4.1. Заведующий детским садом принимает решение о необходимости обезличивания персональных данных;

4.2. Руководители структурных подразделений МБДОУ «Детский сад №193» г.о.Самара, обслуживающие базы данных с персональными данными, совместно с ответственным за организацию обработки персональных данных, осуществляют непосредственное обезличивание выбранным способом.

5. Порядок работы с обезличенными персональными данными

5.1. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности.

5.2. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

5.3. При обработке обезличенных персональных данных с использованием средств автоматизации необходимо соблюдение:

- парольной политики;
- антивирусной политики,
- правил работы со съемными носителями (если они используются)
- правил резервного копирования;
- правил доступа в помещения, где расположены элементы информационных

систем,

5.4. При обработке обезличенных персональных данных без использования средств автоматизации необходимо соблюдение:

5.4.1 .правил хранения бумажных носителей: бумажные носители хранятся в кабинете заведующего в закрытых шкафах;

5.4.2, правил доступа к ним и в помещения, где они хранятся:

- необходимо ведение журнала, содержащим сведения о цели обработки персональных данных, способов фиксации и состав информации, запрашиваемой у субъектов персональных данных, перечень лиц (поименно или по должностям), имеющих доступ к материальным носителям и ответственных за ведение и сохранность журнала, сроки обработки персональных данных;

- копирование содержащих в таких журналах;

Перечень должностей работников, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию персональных данных

МБДОУ «Детский сад №193» г.о.Самара

| №п\п | Должность |
|------|-------------------------|
| 1 | Заведующий |
| 2 | Заместитель заведующего |
| 3 | Старший воспитатель |
| 4 | Делопроизводитель |