

ПРИНЯТО

Общим собранием трудового коллектива
МБДОУ детского сада № 193 г.о.Самара
Протокол № 4 от 01.04.2016.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МБДОУ детского сада № 193 г.о.Самара

З.Б.Удачина

Приказ №34-од от 01.04.2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о добровольных пожертвованиях
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад комбинированного вида № 193»
городского округа Самара**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 193» городского округа Самара (далее - Бюджетное учреждение), регулирующим порядок привлечения, расходования и учёта добровольных пожертвований физических и юридических лиц, а так же иных внебюджетных средств.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом от 11.08.95г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- Письмом Министерства образования Российской Федерации от 15.12.1998 г. №57 «О внебюджетных средствах образовательных учреждений».
- Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников муниципальных образовательных учреждений городского округа Самара в сфере образования» № 64-од от 27.01.2016г

1.3. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц учреждения являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Внебюджетные средства образовательного учреждения – это средства, поступившие в соответствии с законодательством в распоряжение учреждения, кроме бюджетных ассигнований, формируемых за счет других источников.

1.5. Источником формирования внебюджетных средств МБДОУ «Детского сада № 193» г. о. Самара являются:

- средства, полученные от родителей (законных представителей) за содержание детей;
- средства, полученные от платных образовательных услуг;

- средства, полученные от осуществления иной приносящей доход деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

2. Порядок привлечения добровольных пожертвований.

2.1. Привлечение и расходование добровольных пожертвований на нужды образовательной организации должно производиться только в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3. Порядок приёма, учёта и расходования добровольных пожертвований.

3.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, ведении кружков, секций, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий.

3.2. Передача пожертвования осуществляется физическими или юридическими лицами на основании Договора пожертвования (дарения в общепользовательных целях).

3.3. Пожертвования в виде наличных денежных средств перечисляются на расчётный счёт Бюджетного учреждения через учреждения банков, иных кредитных организаций, учреждения почтовой связи. В платёжном поручении может быть указано целевое назначение пожертвования.

3.4. Пожертвования в виде имущества передаются на основании Договора пожертвования (дарения в общепользовательных целях) с обязательным оформлением Акта приема-передачи, являющегося приложением к Договору пожертвования (дарения в общепользовательных целях) и постановкой на баланс Бюджетного учреждения в соответствии с действующим законодательством. Стоимость передаваемого имущества (вещи или имущественных прав) определяются сторонами договора.

3.5. Учёт добровольных пожертвований осуществляется в соответствии с Инструкцией по применению единого плана счетов бухгалтерского учёта для государственных

(муниципальных) учреждений, утверждённого Приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 01.12.2010 г. № 157-н.

3.6. Бюджетное учреждение в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.

3.7.э Распорядителем имущества и денежных средств Бюджетного учреждения является заведующий, наделенный правом утверждения плана финансово – хозяйственной деятельности и бухгалтерской отчетности, под контролем Совета ДОУ.

4. Порядок расходования внебюджетных средств.

4.1. Внебюджетные средства расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности на текущий год, утверждаемым заведующим Бюджетного учреждения.

4.2. План финансово-хозяйственной деятельности по внебюджетным средствам - это документ, определяющий объемы поступлений внебюджетных средств с указанием источников образования и направлений использования этих средств.

4.3. В доходную часть плана финансово-хозяйственной деятельности включаются суммы доходов на планируемый год, а также остатки внебюджетных средств на начало года, которые включают остатки денежных средств предыдущих лет.

4.4. Общественный контроль расходования внебюджетных средств осуществляет Совет Бюджетного учреждения.

4.5. Заведующий Бюджетным учреждением отчитывается перед Советом Бюджетного учреждения о расходовании внебюджетных средств не реже одного раза в полугодие. Размещает данный отчет на информационном стенде в помещении Бюджетного учреждения.

5. Заключительные положения.

5.1. Наличие в Бюджетном учреждении внебюджетных средств, предназначенных для выполнения своих функций, не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

5.2. Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства финансов Российской Федерации.

5.3. В настоящее Положение по мере необходимости могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются Общим собранием трудового коллектива Бюджетного учреждения и утверждаются заведующим Бюджетного учреждения.

Приложение №1 к положению «О благотворительной деятельности»

**ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ
(дарение в общепользовательных целях)**

г. Самара

«_____» _____ 20__ г

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 193» городского округа . Самара, в лице заведующего Удачина З.Б. действующего на основании устава, именуемая в дальнейшем МБДОУ и _____ именуемый в дальнейшем «Жертвователю», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователю передает МБДОУ _____ в _____ качестве пожертвования

_____ (указать, что именно передается)

1.2. Пожертвование должно быть использовано

на _____

(указать цели использования передаваемого имущества или денежных средств)

2. Права и обязанности сторон

2.1. МБДОУ принимает пожертвование и обязуется:-

- использовать его по определенному в пункте 1.2. назначению;
- вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвований;
- незамедлительно известить Жертвователя (его правопреемника), если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Жертвователем назначением станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств.

2.2. Жертвователю (его правопреемник) вправе:

- контролировать использование пожертвования по целевому назначению;
- требовать отмены пожертвования в случае использования пожертвованного имущества не в соответствии с указанным Жертвователем назначением или изменения ДООУ этого назначения в силу сложившихся обстоятельств без согласия Жертвователя (его правопреемника).

3. Особые условия

3.1. Настоящий договор заключен в соответствии со ст. 582 Гражданского кодекса РФ и к нему неприменяются ст.578 и ст.581 Гражданского кодекса РФ.

3.2. Если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Жертвователем назначением становится, вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия Жертвователя.

3.3. Жертвователю не вправе отменить пожертвование

4. Порядок разрешения споров

4.1. Все споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в порядке, определяемом действующим законодательством Российской Федерации.

5.Адреса и реквизиты сторон

муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 193»
городского округа Самара
Адрес:443091 г. Самара, пр.Карла Маркса, 422

Тел. (846)956-89-71, 959-37-03
ИНН 6312026943
КПП 631201001

ds193sa@mail.ru
сайт mbdoy193.ru

М.п.

Заведующий _____ Удачина З.Б

Фамилия, имя, отчество (полностью):

Паспортные данные:

_____ (серия, номер)

_____ (дата выдачи)

_____ (код подразделения)

_____ (кем выдан, когда)

(подпись)

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ

г. Самара

" ____ " _____ 20____ г.

Мы, нижеподписавшиеся, представители МБДОУ детского сада № 193 г.о. Самара в составе:

_____ с одной стороны, и
«Жертвователь»,

_____ (Ф.И.О.)

с другой стороны, настоящим актом удостоверяем, что «Жертвователь» передает, а МБДОУ детский сад № 193 принимает в оперативное управление имущество:

(указать, что именно передается)

стоимостью (сумма прописью)

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 193» городского округа Самара
Адрес: 443091 г. Самара, пр. Карла Маркса, 422

Тел. (846)956-89-71, 959-37-03
ИНН 6312026943
КПП 631201001

ds193sa@mail.ru
сайт mbdoy193.ru

М.П.

Заведующий _____ Удачина З.Б

Фамилия, имя, отчество (полностью):

Паспортные данные:

_____ (серия, номер)

_____ (дата выдачи)

_____ (код подразделения)

_____ (кем выдан, когда)

(подпись)
